|  |
| --- |
| **SOLICITAÇÃO DE AUXÍLIO PARA PARTICIPAR DE EVENTO** |
| À COORDENAÇÃO DO PROGRAMA DE PG EM GENÉTICA E MELHORAMENTO DE PLANTAS |

|  |
| --- |
|   Com base na Resolução do Programa nº 02/2019, solicito verificar a possibilidade de auxílio financeiro para minha participação no evento abaixo discriminado. Tal evento visa não somente à atualização em temas relevantes, mas também à permuta de conhecimentos que certamente contribuirão para uma formação mais abrangente. Assim sendo agradeço encaminhar à apreciação da Comissão Coordenadora do Programa – CCP. |
| EVENTO: |
| PERÍODO: |
| LOCAL: |
| CIDADE: | ESTADO: | PAÍS: |
| TITULO DO TRABALHO: |
| SOLICITANTE: | NIVEL: |
| CPF:  | CART. IDENTIDADE Nº | ÓRGÃO EMISSOR | DATA EMISSÃO |
| ENDEREÇO (completo, informar inclusive o CEP): |
| Campos dos Goytacazes, / /Pós-graduando | De acordo:Orientador |

|  |
| --- |
| **DESPESAS PREVISTAS**  |
| Taxa de Inscrição |  |
| Minicurso(s) |  |
| Passagem aérea de Ida e Volta  |  |
| Passagem rodoviária de Ida e Volta  |  |
| Hospedagem |  |
| Alimentação |  |
| **Total** |  |

OBS: Anexar

a) Cópia do resumo do trabalho a ser apresentado no Evento. Em caso de evento no exterior o resumo deverá ser na língua Inglesa.

b) Documento de aceite do resumo pela Comissão Organizadora do Evento ou convite da organização do evento (pode ser enviado a posteriori);

c) Documento comprobatório de Proficiência em Inglês (TOEFL-ITP - mínimo 460 pontos ou TESE Prime – TEAP ≥ 70 pontos), caso seja Evento Internacional;

d) Uma cópia da Programação do Evento;

e) Valor solicitado especificando o valor da taxa de inscrição, de diárias, passagem, etc;

f) O prazo para apresentação da solicitação de auxílio deverá ser feito com no **mínimo 40 dias** de antecedência da data de início do evento.

g) Em caso de discente a solicitação de auxílio deverá ter o “de acordo” do Orientador e encaminhada à Coordenação do Programa, acompanhada dos documentos listados.